

MODELO DE CURRICULUM VITAE (No máximo 2 páginas)

Maria Sara de Lima Dias

OBJETIVO (Indique sua pretensão em relação à empresa, ou sua área de interesse.)

1. INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome

Endereço

Telefone

Correio eletrônico

Data e local de nascimento

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Comece indicando a experiência profissional mais recente)

- Datas (de – até)
- Nome do empregador
- Tipo de empresa ou setor
- Função ou cargo ocupado
- Principais atividades realizadas

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL (Comece indicando a experiência profissional mais recente citar principalmente cursos pertinentes a área pretendida)

- Datas (de – até)
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Principais disciplinas/competências profissionais adquiridas

4. CONHECIMENTO EM LÍNGUAS e CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA

(Indique o nível de conhecimento em línguas básico, intermediário ou avançado e indique o conhecimentos em informática mais aplicáveis a sua área de conhecimento)

5. APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais. Descreva suas competências e o contexto em que foram adquiridas.

Ex.:Conviver e trabalhar com outras pessoas, em meios multiculturais, em funções onde a comunicação é importante e situações onde o trabalho em equipe é essencial (por exemplo, a nível cultural e desportivo), etc. [

Coordenação e gestão de pessoas, projetos, orçamentos; no trabalho, em trabalho voluntário (por exemplo, a nível cultural e desportivo) .

Professora substituta da disciplina de Orientação e Planeamento de Carreira.