

## DICAS DE COMO PORTAR-SE NO PROCESSO DE SELEÇÃO

Fonte: [http://www.ietec.com.br/ietec/banco\\_talentos/materias/2003/05/13/2003\\_05\\_13\\_0001.2xt/-materia\\_banco](http://www.ietec.com.br/ietec/banco_talentos/materias/2003/05/13/2003_05_13_0001.2xt/-materia_banco)

### PROCESSO DE SELEÇÃO

É preciso um grupo de testes, incluindo entrevistas e dinâmicas de grupo para traçar o perfil dos candidatos. A entrevista é uma das principais etapas do processo de seleção. Podem acontecer até 4 sessões e podem ser realizadas com 1 ou mais entrevistadores ou entrevistados ao mesmo tempo. Em alguns casos, sua família ou seus empregos anteriores também podem ser entrevistados. Algumas considerações:

Solicitação de entrevista por telefone	Atenção para o tom de voz, neste momento você já está sendo avaliado. Escreva antes o que vai falar ou treine no espelho. Seja objetivo e simpático.
Encaminhamento de currículo pessoalmente	Vista-se como se fosse para a entrevista (roupas elegantes e discretas). Seja objetivo e simpático. Evite entrevistar a recepção. Você também estará sendo observado.
Aparência na entrevista	Para os homens, preferencialmente terno escuro, camisa branca e gravata em tons opacos, sapatos e pasta em cor escura e engraxados, cabelos e unhas cortados. Para as mulheres, saia e blusa (ou tailer), meia calça da cor da pele, cabelos curtos ou médios, quando longos, presos; sapato, bolsa e pasta em cores e modelos discretos; em caso de esmalte e maquiagem, cores neutras. Para homens e mulheres pouco ou nenhum perfume.
Postura física durante a entrevista	Solicitar permissão para tirar paletós, não fumar, sentar-se com a coluna ereta, não cruzar as pernas ou braços, olhar diretamente para o entrevistador; em caso de nervosismo, pedir com gentileza um copo de água dizendo que sente sede, beber a água em pequenos goles.
Perguntas e respostas durante a entrevista	Antes e durante a entrevista procure saber mais sobre a empresa e demonstre que já a conhece. Preste muita atenção às perguntas e confirme seu entendimento em caso de dúvidas. Expressamente proibido denegrir a imagem de empresas ou colegas de trabalho anteriores. Evite excesso de adjetivos. Seja totalmente honesto com relação à sua experiência profissional. Nas respostas seja simpático, objetivo e apresente sempre que possível, dados numéricos para ilustrar sua experiência. Deixe que o entrevistador introduza o assunto salário.
Anós a entrevista	Faça uma análise fria de sua apresentação, anote os pontos a melhorar. Seja compreensivo com você mesmo e acredite

na sua competência, pois este será o maior motivo para alguma empresa lhe contratar.

*Outras dicas, segundo o Jornal O TEMPO caderno de Empregos.*

### **O QUE FAZER**

Levar currículo

Ser pontual. O ideal é chegar com 15 minutos de antecedência.

Controlar a ansiedade e o nervosismo

Ser cortês com todos

Guardar os nomes das pessoas

Estar com o cabelo limpo, cortado e penteado

Estar com as unhas aparadas e limpas

Estar com a barba feita

Dar apertos de mão firmes, mas sem machucar as pessoas

Oferecer o cartão de visitas, ao final da entrevista

Beber moderadamente em almoços e jantares profissionais

Usar a camisa por dentro da calça

Levar um lenço para enxugar o suor

### **O QUE NÃO FAZER**

Fugir dos assuntos abordados

Usar cabelos pintados com cores anti-convencionais ou cortes radicais

Usar brincos, caso seja homem

Usar *piercings*

Falar mal do antigo emprego

Falar do "quanto era bom" seu antigo emprego

Gesticular em excesso

Omitir informações é tão grave quanto mentir

Perder muito tempo justificando ou explicando como perdeu o emprego

Tentar criar intimidade com expressões tipo "meu bem" ou "querida"

Fumar na frente do entrevistador

Dobrar a ponta do cartão de visitas ou sublinhar o cargo ou o sobrenome

Ir acompanhado do pai, mãe ou amigos