**TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS**

|  |
| --- |
| **TERMO DE REFERÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO SERVIÇOS DE JANTAR DE CONFRATERNIZAÇÃO PARA O V SIMPÓSIO BRASILEIRO DE SISTEMAS ELÉTRICOS** |

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| DESCREVER DE FORMA SUSCINTA O OBJETO A SER CONTRATADO |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO** |
| APRESNTAR AS JUSTIFICATÓVAS PARA A CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO |

|  |
| --- |
| **LOTE 01- JANTAR COM A ESTRUTURA NECESSÁRIA (modelo)** |
| **Item** | **Descrição** | **Especificação/Quantidades** |
| 1 | Local | Espaço físico tipo salão com capacidade mínima para 400 pessoas. |
| 2 | Localização | Caso o local de realização do jantar se encontre fora dos limites de 800 metros do local de realização do simpósio, sito a Rua Almirante Barroso, 2006 – CEP 85853-000 - Foz do Iguacu – PR, deverá ser incluído o transporte conforme especificado ao final desta planilha.  |
| 3 | Decoração | Mesas e cadeiras para pelo menos 400 pessoas, com toalhas (cor a definir)1 mesa de pelo menos 5m com toalha (cor a definir) para solenidade, com cadeiras para 10 pessoas. |
| 4 | Cardápio do Jantar | Jantar tipo Buffet para 400 pessoas composto por: |
| 4.1 | Carnes | Pelo menos uma opção de carne entre:• Contrafilé ao molho madeira• Medalhão de alcatra ao molho de mostardaPelo menos uma opção de frango • Filé de frango ao molho de ervas finas• Filé de frango recheado com presunto e queijo• File de frango a parmegiana |
| 4.2 | Acompanhamentos | Ao mínimo as seguintes opções:• Arroz branco• Fettucini com molho bolonhesa• Suflê de legumes • Risoto de queijo |
| 4.3 | Saladas | Ao mínimo as seguintes opções:• Salada de alface americana• Salada de pepino• Salada de tomate com orégano• Salada de cenoura• Salpicão de frango |
| 4.4 | Sobremesa | Ao mínimo as seguintes opções:• Pudim de leite• Mouse de maracujá• Pavê de chocolate |
| 4.5 | Serviço de Buffet | O Buffet deve ficar servido das 20h30 às 22h30. |
| 5 | Buffet de Bebidas | Bar aberto composto por: Água Mineral; Sucos em Caixa de primeira linha pelo menos dois sabores diferentes; Refrigerantes de Primeira Linha, pelo menos 3 opções diferentes, sendo uma delas zero açúcar. O serviço deverá ser oferecido por três horas, durante todo do jantar, das 20h às 23h. |
| 6 | Buffet Pessoal | Pelo menos 14 Garçons |
| 7 | Buffet Material | Bandejas, richeoux, louças, talheres inox, gelo, guardanapos (papel) para serviço de 400 pessoas. Todo o material necessário para a realização do jantar será de responsabilidade da empresa licitante. |
| **OBS INFORMAÇÕES ADICIONAIS:** A empresa vencedora do certame, que se localizar a uma distância superior a 800 metros do simpósio, que acontecerá na Rua Almirante Barroso, 2006, CEP 85.853-000, Foz do Iguaçu, deverá realizar o serviço do translado dos congressistas, sem custo adicional, oferecendo para tanto, ônibus para 400 pessoas para os dois trajetos: saída entre 19 e 20 horas do local do simpósio até o local do jantar e, posteriormente, entre 22 e 24horas, retorno até o local do simpósio.  |
| **VALOR MÁXIMO UNITÁRIO, POR JANTAR, INCLUINDO-SE TODA A ESTRUTURA CITADA ACIMA, INCLUSIVE, O TRANSLADO, CASO NECESSÁRIO, DEPENDENDO DA LOCALIZAÇÃO DA PROPONENTE R$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por pessoa.** |
| **VALOR MÁXIMO TOTAL, PARA OS 400 JANTARES, INCLUINDO-SE TODA A ESTRUTURA CITADA ACIMA, INCLUSIVE, O TRANSLADO, CASO NECESSÁRIO, DEPENDENDO DA LOCALIZAÇÃO DA PROPONENTE É DE R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).**  |
| **A NOTA FISCAL PARA ESTE LOTE DEVERÁ SER EMITIDA EM FAVOR DA UNIOESTE-CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU, CNPJ 78.680.337/0004-27**  |
|  |  |  |  |  |
| **INDICAÇÃO DETALHADA DO LOCAL A SER REALIZADO O SERVIÇO** |
| O serviço deverá ser realizado no espaço indicado pela proponente, local este que deverá oferecer segurança e conforto aos congressistas, pois o local deve ser de possível uso independente da situação climática. |

|  |
| --- |
| **PRAZO DE EXECUÇÃO** |
| Os serviços contratados serão executados no dia 14 de abril de 2014, no horário compreendido entre as 19 horas e 24 horas, conforme especificado no lote 01. |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO** |
|  |

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO** |
|  |

Encaminhe-se à Seção de Compras para os devidos encaminhamentos.

Data

Assinatura do Solicitante